

# TILL DIG SOM SKA FLYTTA



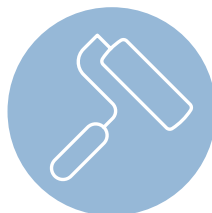
# HEJ!

Vi hoppas att du har trivts i din lägenhet och med Fortinova som hyresvärd! Innan du flyttar ut och lämnar över lägenheten till en ny hyresgäst finns det några saker du behöver tänka på. I den här mappen har vi samlat all information du behöver inför utflyttningsdagen. Läs igenom informationen noggrant. Har du några frågor är du alltid välkommen att kontakta kundtjänst.

Tack för den här tiden och välkommen tillbaka!



**1. BESIKTA**



**2. ÅTGÄRDA**



**3. FLYTTSTÄDA**



**4. FLYTTA UT**



## BESIKTNING AV DIN LÄGENHET

Efter att du sagt upp ditt hyresavtal bokar vi in en besiktning av din lägenhet. Under besiktningen går vi igenom ytskikt och utrustning som finns i lägenheten och ser efter om något behöver åtgärdas.

### INFÖR BESIKTNINGEN

- Se till att allt som tillhör lägenheten satts tillbaka på rätt plats. Exempelvis innerdörrar, badrums-skåp och hatthylla som satt i lägenheten när du flyttade in. Digitalbox och brandvarnare tillhör lägenhetens utrustning och ska därför lämnas kvar när du flyttar.
- Informera Fortinova om eventuella brister du känner till i din lägenhet. Om vi inte får vetskap om dessa kan det felaktigt hamna på ditt ansvar att åtgärda dem.

### EFTER BESIKTNINGEN

Ungefär en vecka efter att besiktningen genomförts hittar du besiktningsprotokollet under Mina sidor. I protokollet kan du se eventuella åtgärder som du som hyresgäst – eller vi som hyresvärd – är skyldiga att utföra.



## ÅTERSTÄLL OCH ÅTGÄRDA

När du flyttar ut ska lägenheten vara i samma skick som när du flyttade in. Om du vid utflyttningen inte har åtgärdat de brister som beskrivs i protokollet, kommer du debiteras för kostnaden att åtgärda det. Detta gäller både material och arbetstid. Känner du dig osäker kring något eller har frågor är du välkommen att kontakta oss.

### ATT ÅTGÄRDA:

- Ta bort eventuella krokar, spikar och pluggar och spackla igen hålen. Återställningen ska ske fackmannamässigt.
- Allt som tillhör lägenheten måste sättas tillbaka på sin rätta plats. Till exempel innerdörrar, badrumsskåp, hatthylla med mera. Om du inte gjort detta innan besiktningen kommer besiktningsmannen anmärka på detta i protokollet.
- Om du gjort renoveringar i lägenheten kan du bli skyldig att återställa dessa, alternativt att den nya hyresgästen övertar ansvaret för renoveringarna. Om detta är aktuellt står det i ditt besiktningsprotokoll.
- Eventuella andra brister du behöver åtgärda finns specificerade i ditt besiktningsprotokoll.



# FLYTTSTÄDA DIN LÄGENHET

När du lämnar över din lägenhet till den nya hyresgästen ska den vara välstädad och färdig att flytta in i. Du ska även städa eventuella förråd, balkong och uteplats innan du lämnar in dina nycklar. Det är den nya hyresgästen som ska godkänna din städning.

## GODKÄNNANDE AV FLYTTSTÄDNING

Samtidigt som du lämnar in dina nycklar till oss ska du lämna in en ifylld och undertecknad blankett för städgodkännande.

Det finns två alternativ för att få din städning godkänd. Vi rekommenderar alternativ 1 då det underlättar för dig att själv ha kontakt med den kommande hyresgästen och få ett definitivt godkännande innan du lämnar in dina nycklar.

### Alternativ 1

Du kontakter själv den kommande hyresgästen och avtalar en tid då ni möts upp i lägenheten för att den kommande hyresgästen ska kunna inspektera och godkänna din städning. När ni båda två undertecknat blanketten för städgodkännande är allt godkänt och klart, och den nya hyresgästen kan därefter inte anmärka på städningen. Kontakta vår kundtjänst om du behöver kontaktuppgifter till den nya hyresgästen.

### Alternativ 2

Om du inte kan få tag i den kommande hyresgästen, eller om det inte finns någon som ska ta över lägenheten efter dig, behöver du ändå underteckna blanketten för städgodkännande när du anser dig vara färdig med städningen. Om nästa hyresgäst kontakter Fortinova på grund av bristfällig städning behöver vi undersöka saken och bedöma om klagomålet är befogat. Om vi anser att städningen är bristfällig kommer vi dokumentera detta och anlita en städfirma vilket du som utflyttande hyresgäst kommer debiteras för.

Befogat med denna information hittar du både blanketten för städgodkännande och en checklista innehållande de punkter du ansvarar för att städa innan du lämnar lägenheten.

## AVFALL I SAMBAND MED FLYTTSTÄDNING

Många passar på att rensa bland sina tillhörigheter i samband med en flytt. Tänk på att ditt avfall behöver sorteras enligt kommunens regler. I fastighetens återvinningskärl får endast hushållsavfall kastas. Skrymmande avfall, till exempel möbler, och saker som böcker, elektronik och textil ansvarar du för att köra till kommunens återvinningscentral.



# UTFLYTTNINGSDAGEN

Din utflyttningsdag är den första vardagen i månaden. Om den första dagen i månaden infaller på en helgdag blir din utflyttningsdag den första vardagen efter helgdagen.

Exempel: Om ditt hyresavtal löper ut den 31 mars så behöver du flytta ut senast 1 april kl. 12.00. Om 1 april är en lördag flyttar du ut måndagen 3 april.

På utflyttningsdagen behöver du lämna in dina nycklar till oss senast klockan 12.00. Om dina nycklar inte är oss tillhanda då behöver vi debitera dig för låsbyte. Tänk på att lämna tillbaka alla nycklar till Fortinova – till lägenheten, tvättstugan och eventuella extrautrymmen som garage och förråd. Glöm inte att samtidigt lämna in din städbesiktningssblankett!

## TIDIGARE UTFLYTTNING ELLER INFLYTTNING

Du som flyttar ut kan komma överens med den nya hyresgästen om att denna ska få tillträde till lägenheten tidigare än avtalsstart. Du som utflyttande hyresgäst behöver då fylla i blanketten *Godkännande av tidigare inflytt* och skicka en kopia till oss. Med denna blankett kan du ge ditt medgivande för tidigare inflyttning om det är färre än 30 dagar som avses.

Avser det en hel månad eller mer så kontakta oss så förkortar vi din uppsägningstid och skriver om avtalet med den inflyttande hyresgästen, förutsatt att ni är överens om detta. Mer information finns på blanketten som bifogas med denna information.



## KOM IHÅG:

### Elavtal och hemförsäkring

Du är ansvarig för att ha ett giltigt elavtal och hemförsäkring i din lägenhet tills din avtalstid löpt ut även om du väljer att flytta ut tidigare.

### Adressändring

Glöm inte att göra en flyttanmälan till Skatteverket samt adressändra. Du ansvarar för att anmäla ny adress till de företag du normalt får fakturor från.

### Uppsägning av abonnemang

Säg upp alla eventuella abonnemang kopplade till lägenheten du flyttar ut från, exempelvis bredbands- och elavtal. Lämna kvar eventuella digitalboxar som tillhör lägenheten.

### Du som bor i en lägenhet med IMD

Om du bor i en lägenhet med IMD (individuell mätning av vatten och el) kommer du få din sista faktura efter avslutat hyresavtal. Anledningen till detta är att din förbrukning faktureras i efterhand.

### Överlåtelser

Om du och den inflyttande hyresgästen har kommit överens om att du ska överlåta disk- eller tvättmaskin behöver ni skriva under en ansvarsförbindelse där inflyttande tar över ansvaret gällande tidigare installation, eventuella skador och framtida återställande. Blanketten *Övertagande om ansvarsförbindelse* finns bifogad med denna information.

## KUNDTJÄNST

Du når Fortinovas kundtjänst på telefon 0340-59 25 50, vardagar 08.00–12.00, eller via e-post [info@fortinova.se](mailto:info@fortinova.se).

Postadress:  
Fortinova  
Norrkatan 10  
432 41 Varberg

# CHECKLISTA FÖR FLYTTSTÄDNING

## ALLA RUM

Alla rum behöver dammas, dammsugas och våttorkas. Tänk på att vissa ytskikt kan vara känsliga, använd därför milda rengöringsmedel lämpade för ytan. Fönster ska tvättas på alla sidor. Städa avtorkningsbara väggar och vid behov tak. Detta är extra noga i badrum och kök där fukt, fett och stekos förekommer. Ta bort klistermärken och dekaler från fönster, dörrar, skåpsluckor etc. Om du själv lagt in en heltäckningsmatta måste denna tas bort och det underliggande golvet rengöras från mattejp.

- |                                                 |                                     |                                                |                                        |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fönster                | <input type="checkbox"/> Golv       | <input type="checkbox"/> Tak                   | <input type="checkbox"/> Eluttag       |
| <input type="checkbox"/> Fönsterkarmar          | <input type="checkbox"/> Trösklar   | <input type="checkbox"/> Taklister             | <input type="checkbox"/> Väggar        |
| <input type="checkbox"/> Fönsterbänkar          | <input type="checkbox"/> Golvlister | <input type="checkbox"/> Garderober, utvändigt | <input type="checkbox"/> Ljusarmaturer |
| <input type="checkbox"/> Element                | <input type="checkbox"/> Dörrar     | <input type="checkbox"/> Garderober, invändigt |                                        |
| <input type="checkbox"/> Dekaler, klistermärken | <input type="checkbox"/> Dörrkarmar | <input type="checkbox"/> Garderobsinredning    |                                        |

## KÖK

Dra fram spisen, rengör golv och vägg bakom spisen samt spisens alla sidor. Kyl och frys ska rengöras, avfrostas och lämnas avstängda med öppna dörrar. Städa även under kyl och frys.

- |                                             |                                          |                                             |                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Spis, alla sidor   | <input type="checkbox"/> Ljusarmaturer   | <input type="checkbox"/> Lådor              | <input type="checkbox"/> Bänkskivor                  |
| <input type="checkbox"/> Ugn och värmeskap  | <input type="checkbox"/> Kryddhylla      | <input type="checkbox"/> Kylskåp, utvändigt | <input type="checkbox"/> Diskbänk och diskho         |
| <input type="checkbox"/> Ugnsplåtar, galler | <input type="checkbox"/> Skåpsluckor     | <input type="checkbox"/> Kylskåp, invändigt | <input type="checkbox"/> Skärbräda                   |
| <input type="checkbox"/> Köksfläkt          | <input type="checkbox"/> Skåp, invändigt | <input type="checkbox"/> Frys, utvändigt    | <input type="checkbox"/> Byt filter i kolfilterfläkt |
| <input type="checkbox"/> Ventilationsdon    | <input type="checkbox"/> Skåp, ovansida  | <input type="checkbox"/> Frys, invändigt    |                                                      |

## BADRUM OCH WC

Glöm inte att rengöra handfat och toalettstol utvändigt.

- |                                       |                                       |                                             |                                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Badrumsskåp  | <input type="checkbox"/> Under badkar | <input type="checkbox"/> Väggar             | <input type="checkbox"/> Ljusarmatur     |
| <input type="checkbox"/> Spegel       | <input type="checkbox"/> Handfat      | <input type="checkbox"/> Vattenlås, handfat | <input type="checkbox"/> Ventilationsdon |
| <input type="checkbox"/> Dusch/badkar | <input type="checkbox"/> Toalettstol  | <input type="checkbox"/> Golvbrunn          | <input type="checkbox"/> Rör             |

## UTEPLATS, BALKONG OCH FÖRRÅD

Du som har egen uteplats, balkong eller förråd behöver tömma, städa och se till att allt ser fint ut när du flyttar.

- |                                             |                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Städa golv/plattor | <input type="checkbox"/> Rensa ogräs      |
| <input type="checkbox"/> Torka av räcken    | <input type="checkbox"/> Klippa gräsmatta |

# STÄDGODKÄNNANDE

Innan du flyttar ut från din lägenhet ska en flyttstädning utföras. Den inflyttande hyresgästen ska godkänna din flyttstädning. Ni bokar själva in tid för detta. Kontakta kundtjänst om du behöver kontaktuppgifter till den nya hyresgästen. Ta gärna hjälp av checklisten för flyttstädning när du städar.

Efter att den inflyttande hyresgästen godkänt din städning och ni båda har skrivit under denna blankett lämnar du den till Fortinova i samband med att du lämnar in dina nycklar. Du får överlämna en lägenhetsnyckel till den inflyttande hyresgästen om det är lämpligt.

Om du inte kan få tag i den kommande hyresgästen, eller om det inte finns någon som ska ta över lägenheten efter dig, behöver du ändå underteckna blanketten och lämna den till oss.

☐ Jag godkänner flyttstädningen av lägenheten

☐ Jag har tagit emot en nyckel till lägenheten

.....  
Adress

.....  
Lgh.nr.

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift, inflyttande hyresgäst

.....  
Underskrift, utflyttande hyresgäst

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

.....  
Telefonnummer

.....  
Telefonnummer



# ÖVERTAGANDE AV ANSVARSFÖRBINDELSE

## VITVARA SOM EJ INGÅR I HYRESKONTRAKT

Om du som inflyttande hyresgäst vill överta en diskmaskin och/eller tvättmaskin från utflyttande hyresgäst ska ni båda underteckna denna ansvarsförbindelse. Förbindelsen innebär att du som inflyttande hyresgäst tar över ansvar och villkor från utflyttande hyresgäst. Som ny ägare av aktuell maskin ansvarar du för maskinen, kopplingar och ändringar som gjorts i lägenheten i samband med installationen. Du ansvarar också för skador som kan uppstå på grund av installationen eller eftersatt underhåll.

Den dag du flyttar ut är det du som ska återställa lägenheten i ursprungligt skick, om inte nästa hyresgäst i sin tur vill ta över ansvaret för maskinen. Om utflyttande hyresgäst har kvar kvitton för maskinen och installationen ska dessa följa med vid övertagandet. Kopia på underskriven ansvarsförbindelse mejlas till Fortinova på [info@fortinova.se](mailto:info@fortinova.se).

## ANSVARSFÖRBINDELSEN AVSER:

☐ Diskmaskin

☐ Tvättmaskin

☐ Annat: .....

.....  
Lägenhetens adress

.....  
Lgh.nr.

## UTFLYTTANDE HYRESGÄST

.....  
För- och efternamn

.....  
Personnummer (ÅÅMMDD)

.....  
E-post

.....  
Telefonnummer

## INFLYTTANDE HYRESGÄST

.....  
För- och efternamn

.....  
Personnummer (ÅÅMMDD)

.....  
E-post

.....  
Telefonnummer

## ANSVARSFÖRBINDELSE

Vi är överens om att inflyttande hyresgäst tar över ansvaret för installerade maskiner. Utflyttande hyresgäst intygar att installationen är utförd på ett fackmannamässigt sätt av behörig hantverkare. Inflyttande hyresgäst har läst villkoren ovan och förstår att ansvaret innefattar återställande av lägenhetens skick.

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift, utflyttande hyresgäst

.....  
Underskrift, inflyttande hyresgäst

# GODKÄNNANDE AV TIDIGARE INFLYTT

Är du och den kommande hyresgästen överens om att den ska få flytta in lite tidigare? För att den kommande hyresgästen ska få flytta in tidigare än avtalsstart behöver du som avtalsägare till hyresavtalet fylla i denna blankett och skicka den till Fortinova. Vi rekommenderar att du skickar blanketten via e-post till [info@fortinova.se](mailto:info@fortinova.se).

*Observera att denna blankett inte gäller om inflyttning ska ske en hel månad tidigare eller mer. I det fallet måste kontraktet för den inflyttande hyresgästen skrivas om från ett tidigare datum. Vid nytt kontrakt ska både inflyttande och utflyttande hyresgäst kontakta oss på [uthyrning@fortinova.se](mailto:uthyrning@fortinova.se).*

Vid tidigare inflyttning mindre än en månad tidigare, tänk på att:

- Tidigare utflytt/inflytt innebär inga ändringar i hyresavtalen om det avser kortare tid än en månad. Om den kommande hyresgästen flyttar in tidigare än vad dennes hyresavtal med Fortinova säger, är det en överenskommelse mellan den utflyttande hyresgästen och den kommande hyresgästen.
- Den utflyttande hyresgästen är ansvarig för lägenheten och för att eventuella fakturor/hyresavier betalas så länge som den utflyttande hyresgästens avtal är gällande. Tänk på att eventuell IMD (individuell mätning av vatten och el) debiteras avtalsägaren. Slutkostnad för IMD debiteras efter att avtalet har upphört.
- Innan överlämning av nycklar sker behöver utflyttande hyresgäst lämna tillbaka alla nycklar till Fortinova. Kommande hyresgäst får sedan kvittera ut alla nycklar. Sker tidigare inflyttning utanför ordinarie arbetstid får endast en nyckel lämnas över till inflyttande hyresgäst.

Känner du som utflyttande hyresgäst dig det minsta osäker rekommenderar vi dig att inte godkänna tidigare inflyttning.

## FULLMAKTSGIVARE (UTFLYTTANDE HYRESGÄST)

.....  
För- och efternamn

.....  
Personnummer (ÅÅMMDD)

.....  
Lägenhetens adress

.....  
Lgh.nr.

.....  
Lägenhetens avtal upphör

.....  
Nytt överenskommet inflyttningsdatum

## KOMMANDE HYRESGÄST

.....  
För- och efternamn

.....  
Personnummer (ÅÅMMDD)

## UNDERSKRIFT

Jag, som utflyttande hyresgäst, ger mitt tillstånd till att den kommande hyresgästen får kvittera ut nycklarna och flytta in i min uppsagda lägenhet tidigare, enligt nytt överenskommet datum. Jag är medveten om att jag har fullt ansvar för lägenheten och hyresbetalningen under hela uppsägningstiden och till det datum då hyreskontraktet upphör gälla enligt tidigare erhållen uppsägningsbekräftelse. Som utflyttande hyresgäst ansvarar jag även för att den kommande hyresgästen tar del av informationen i denna blankett.

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift, utflyttande hyresgäst