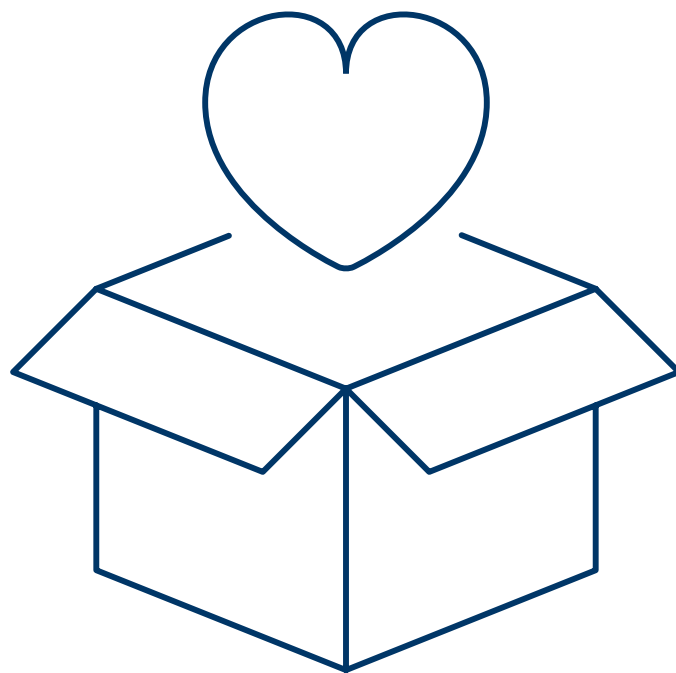


# TILL DIG SOM SKA FLYTTA



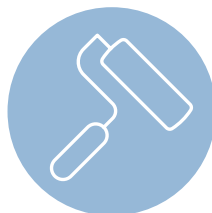
# HEJ!

Vi hoppas att du har trivts i din lägenhet och med Fortinova som hyresvärd! Innan du flyttar ut och lämnar över lägenheten till en ny hyresgäst finns det några saker du behöver tänka på. I den här mappen har vi samlat all information du behöver inför utflyttningsdagen. Läs igenom informationen noggrant. Har du några frågor är du alltid välkommen att kontakta kundtjänst.

Tack för den här tiden och välkommen tillbaka!



**1. BESIKTA**



**2. ÅTGÄRDA**



**3. FLYTTSTÄDA**



**4. FLYTTA UT**



# BESIKTNING AV DIN LÄGENHET

Efter att du sagt upp ditt hyresavtal bokar vi in en besiktning av din lägenhet. Under besiktningen går vi igenom ytskikt och utrustning som finns i lägenheten och ser efter om något behöver åtgärdas.

## INFÖR BESIKTNINGEN

- Se till att allt som tillhör lägenheten satts tillbaka på rätt plats. Exempelvis innerdörrar, badrums-skåp och hatthylla som satt i lägenheten när du flyttade in. Digitalbox och brandvarnare tillhör lägenhetens utrustning och ska därför lämnas kvar när du flyttar.
- Informera Fortinova om eventuella brister du känner till i din lägenhet. Om vi inte får vetskap om dessa kan det felaktigt hamna på ditt ansvar att åtgärda dem.

## EFTER BESIKTNINGEN

Ungefär en vecka efter att besiktningen genomförts hittar du besiktningsprotokollet under Mina sidor. I protokollet kan du se eventuella åtgärder som du som hyresgäst – eller vi som hyresvärd – är skyldiga att utföra.



# ÅTERSTÄLL OCH ÅTGÄRDA

När du flyttar ut ska lägenheten vara i samma skick som när du flyttade in. Om du vid utflyttningen inte har åtgärdat de brister som beskrivs i protokollet, kommer du debiteras för kostnaden att åtgärda det. Detta gäller både material och arbetstid. Känner du dig osäker kring något eller har frågor är du välkommen att kontakta oss.

## ATT ÅTGÄRDA:

- Ta bort eventuella krokar, spikar och pluggar och spackla igen hålen. Återställningen ska ske fackmannamässigt.
- Allt som tillhör lägenheten måste sättas tillbaka på sin rätta plats. Till exempel innerdörrar, badrumsskåp, hatthylla med mera. Om du inte gjort detta innan besiktningen kommer besiktningsmannen anmärka på detta i protokollet.
- Om du gjort renoveringar i lägenheten kan du bli skyldig att återställa dessa, alternativt att den nya hyresgästen övertar ansvaret för renoveringarna. Om detta är aktuellt står det i ditt besiktningsprotokoll.
- Eventuella andra brister du behöver åtgärda finns specificerade i ditt besiktningsprotokoll.



# FLYTTSTÄDA DIN LÄGENHET

När du lämnar över din lägenhet till den nya hyresgästen ska den vara välstädad och färdig att flytta in i. Du ska även städa eventuella förråd, balkong och uteplats innan du lämnar in dina nycklar. Det är den nya hyresgästen som ska godkänna din städning.

## GODKÄNNANDE AV FLYTTSTÄDNING

Samtidigt som du lämnar in dina nycklar till oss ska du lämna in en ifylld och undertecknad blankett för städgodkännande.

Det finns två alternativ för att få din städning godkänd. Vi rekommenderar alternativ 1 då det underlättar för dig att själv ha kontakt med den kommande hyresgästen och få ett definitivt godkännande innan du lämnar in dina nycklar.

### Alternativ 1

Du kontakter själv den kommande hyresgästen och avtalar en tid då ni möts upp i lägenheten för att den kommande hyresgästen ska kunna inspektera och godkänna din städning. När ni båda två undertecknat blanketten för städgodkännande är allt godkänt och klart, och den nya hyresgästen kan därefter inte anmärka på städningen. Kontakta vår kundtjänst om du behöver kontaktuppgifter till den nya hyresgästen.

### Alternativ 2

Om du inte kan få tag i den kommande hyresgästen, eller om det inte finns någon som ska ta över lägenheten efter dig, behöver du ändå underteckna blanketten för städgodkännande när du anser dig vara färdig med städningen. Om nästa hyresgäst kontakter Fortinova på grund av bristfällig städning behöver vi undersöka saken och bedöma om klagomålet är befogat. Om vi anser att städningen är bristfällig kommer vi dokumentera detta och anlita en städfirma vilket du som utflyttande hyresgäst kommer debiteras för.

Bifogat med denna information hittar du både blanketten för städgodkännande och en checklista innehållande de punkter du ansvarar för att städa innan du lämnar lägenheten.

## AVFALL I SAMBAND MED FLYTTSTÄDNING

Många passar på att rensa bland sina tillhörigheter i samband med en flytt. Tänk på att ditt avfall behöver sorteras enligt kommunens regler. I fastighetens återvinningskärl får endast hushållsavfall kastas. Skrymmande avfall, till exempel möbler, och saker som böcker, elektronik och textil ansvarar du för att köra till kommunens återvinningscentral.



# UTFLYTTNINGSDAGEN

Din utflyttningsdag är den första vardagen i månaden. Om den första dagen i månaden infaller på en helgdag blir din utflyttningsdag den första vardagen efter helgdagen.

Exempel: Om ditt hyresavtal löper ut den 31 mars så behöver du flytta ut senast 1 april kl. 12.00. Om 1 april är en lördag flyttar du ut måndagen 3 april.

På utflyttningsdagen behöver du lämna in dina nycklar samt eventuell tvättbokningscylinder till oss senast klockan 12.00. Om dina nycklar inte är oss tillhanda då behöver vi debitera dig för låsbyte. Tänk på att lämna tillbaka alla nycklar till Fortinova – till lägenheten, tvättstugan och eventuella extrautrymmen som garage och förråd. Glöm inte att samtidigt lämna in din städgodkännandeblankett!



## **KOM IHÅG:**

### **Elavtal och hemförsäkring**

Du är ansvarig för att ha ett giltigt elavtal och hemförsäkring i din lägenhet tills din avtalstid löpt ut även om du väljer att flytta ut tidigare.

### **Adressändring**

Glöm inte att göra en flyttanmälan till Skatteverket samt adressändra. Du ansvarar för att anmäla ny adress till de företag du normalt får fakturor från.

### **Uppsägning av abonnemang**

Säg upp alla eventuella abonnemang kopplade till lägenheten du flyttar ut från, exempelvis bredbands- och elavtal. Lämna kvar eventuella digitalboxar som tillhör lägenheten.

### **Du som bor i en lägenhet med IMD**

Om du bor i en lägenhet med IMD (individuell mätning av vatten och el) kommer du få din sista faktura efter avslutat hyresavtal. Anledningen till detta är att din förbrukning faktureras i efterhand.

### **Överlåtelse**

Om du och den inflyttande hyresgästen har kommit överens om att du ska överlåta disk- eller tvättmaskin behöver ni skriva under en ansvarsförbindelse där inflyttande tar över ansvaret gällande tidigare installation, eventuella skador och framtida återställande. Blanketten *Övertagande om ansvarsförbindelse* finns bifogad med denna information.

## **KUNDTJÄNST**

Du når Fortinovas kundtjänst på telefon 0340-59 25 50, vardagar 08.00–12.00, eller via e-post [info@fortinova.se](mailto:info@fortinova.se).

Postadress:  
Fortinova  
Norrkatan 10  
432 41 Varberg