

TILL DIG SOM
SKA FLYTTA IN



HEJ!

Vi vill varmt välkomna dig som ny hyresgäst hos oss och hoppas att du kommer att trivas bra i din nya lägenhet. Här har vi sammanställt den viktigaste informationen att tänka på inför din inflyttning, samlad i en tydlig A-Ö-guide.

Välkommen hem!

INFLYTTNINGSGUIDE A–Ö

A

ADRESSÄNDRING

När du flyttar behöver du anmäla din nya adress till Skatteverket så att du blir folkbokförd rätt. Du kan med fördel göra anmälan i förväg via www.skatteverket.se/flytta. Därefter delar Skatteverket din nya adress med andra myndigheter och många företag.

Om du vill att din post ska skickas vidare till din nya adress behöver du beställa eftersändning via Svensk Adressändring, www.adressandring.se. Där kan du också ordna så att posten tillfälligt följer med dig till den nya adressen.

AVFALL

I flera av våra bostadsområden finns särskilda miljöhus där du sorterar ditt avfall. Här lämnar du sådant som kan återvinnas, till exempel matavfall, papper, glas samt förpackningar av metall och plast, liksom restavfall.

Grovavfall ska lämnas på kommunens återvinningscentral. Det gäller exempelvis elavfall, farligt avfall, metallskrot, trädgårdsavfall, möbler och annat skrymmande avfall.

B

BALKONG

Vi vill att du ska kunna njuta av din balkong så mycket som möjligt. För att skapa en trygg och trivsamt miljö för alla boende är det dock viktigt att följa några enkla regler.

Blomlådor ska placeras på insidan av räcket så att de inte riskerar att falla ner.

Det är inte heller tillåtet att skaka mattor eller andra föremål från balkongen, eftersom damm och smuts kan spridas till grannarna.

Av säkerhetsskäl är grillning med öppen eld, kol eller gas inte tillåten, då det innebär en brandrisk.

Balkongen ska hållas ren och fin. Det är inte tillåtet att förvara föremål som inte hör till balkongen, till exempel bildäck eller skräp.

BREDBAND OCH TV

Vilka bredbands- och TV-tjänster som finns tillgängliga kan variera beroende på vilken fastighet du bor i. På [Mina sidor](#), under Mitt boende, kan du enkelt se vilka tjänster som finns i just din bostad och vad som gäller för dig.

BARNVAGN

Barnvagnar får inte ställas i trapphus eller entréer eftersom de kan blockera framkomligheten för både grannar och utryckningspersonal. Om det inte finns en särskild plats för uppställning ska barnvagnen i stället förvaras i din lägenhet.

BESIKTNING

Besiktningssprotokollet skickas till [Mina sidor](#) för signering. Det är viktigt att du går igenom protokollet noggrant och kontaktar oss inom 8 dagar från det att ditt hyresavtal börjar gälla om du upptäcker något som inte finns noterat i protokollet.

BRANDVARNARE

Din lägenhet är utrustad med en brandvarnare som är viktig för din säkerhet. Se till att regelbundet kontrollera att den fungerar som den ska. Om det saknas en brandvarnare kan du göra en felanmälan via [Mina sidor](#), så installerar vi en ny kostnadsfritt. Du som hyresgäst ansvarar för batteribyte.

C

CYKLAR

Cyklar ska parkeras i cykelställ eller i cykelrum, om sådana finns. Av säkerhetsskäl får cyklar inte ställas i trapphus, eftersom de kan hindra framkomlighet vid en eventuell utrymning.

D

DISKMASKIN OCH TVÄTTMASKIN

För att installera diskmaskin eller tvättmaskin krävs alltid ett godkännande från oss. Installationen ska utföras av behörig elektriker och rörmokare som du själv anlitar och bekostar. Vid installation av diskmaskin ska kökets köks-

skåpet tas tillvara och förvaras så att det kan återmonteras vid avflyttning.

Om du övertar en diskmaskin eller tvättmaskin från tidigare hyresgäst ska en överlåtelse upprättas. Detta gäller inte maskiner som ingår i lägenheten.

E

EL

Kostnaden för el kan hanteras på olika sätt beroende på vilken fastighet du flyttar till. El kan ingå i hyran, bekostas av dig själv eller debiteras via individuell mätning och debitering (IMD).

Om el inte ingår i din hyra eller inte debiteras av oss via IMD behöver du själv teckna ett elavtal. För att säkerställa att du har el i din nya bostad från inflyttningsdagen är det viktigt att ordna detta i god tid innan du flyttar in. Som hyresgäst ansvarar du själv för att teckna abonnemang för hushållselen och du är skyldig att ha ett giltigt elavtal under hela din hyrestid.

Om fastigheten har IMD mäts din individuella förbrukning av hushållselen och kostnaden debiteras på hyresavierna. Du behöver då inte själv teckna ett elavtal för hushållselen.

F

FELANMÄLAN

Om något inte fungerar som det ska i din lägenhet eller i fastigheten gör du en felanmälan via Mina sidor på fortinova.se. Som hyresgäst har du automatiskt ett konto.

Via [Mina sidor](#) kan du följa ditt ärende och vid behov komplettera med mer information. Du kan även ladda upp bilder, vilket underlättar handläggningen och bidrar till snabbare service. Där kan du också se svar och uppdateringar från både tekniker och handläggare.

FOLKBOKFÖRING

Enligt lag och våra krav ska du vara folkbokförd på den adress där du bor. Kom ihåg att lägenhetsnumret är en del av din adress och hjälper till att säkerställa att rätt person är skriven på rätt bostad. Vi genomför regelbundet kontroller för att upptäcka och förhindra otillåten andrahandsuthyrning.

FÖRRÅD

Vissa av våra fastigheter har vindsförråd, källarförråd eller separata uteförråd. Du ska använda det förråd som hör till din lägenhet. Även om du inte använder förrådet ansvarar du själv för det, vilket innebär att det alltid ska vara låst.

Av brandsäkerhetsskäl är det inte tillåtet att förvara brandfarliga ämnen i förråden.

Tänk också på att din hemförsäkring vanligtvis täcker eventuella inbrott eller skador på det som förvaras i förrådet.

G

GRILLA

För allas trivsel är det viktigt att följa de regler som gäller vid grillning. På balkongen är det inte tillåtet att grilla med öppen eld, kol eller gas på grund av brandrisken. Elgrill får användas, men alltid med hänsyn till grannarna så att rök och os inte stör eller tränger in i deras lägenheter. Bor du i en marklägenhet är det tillåtet att grilla på uteplatsen, förutsatt att grillen placeras på ett säkert sätt så att ingen brandrisk uppstår. Tänk alltid på att visa hänsyn till dina grannar när du grillar.

H

HEMFÖRSÄKRING

Som hyresgäst ansvarar du för din bostad och det är mycket viktigt att du har en hemförsäkring, vilket är ett krav enligt ditt hyresavtal och en nödvändig trygghet i vardagen. Den skyddar dig om något oväntat skulle inträffa, till exempel brand, översvämning eller inbrott, både i lägenheten och i ditt förråd. Vi vill därför understryka hur viktigt det är att du har en giltig hemförsäkring under hela hyresperioden.

HUSDJUR

Som hyresgäst ansvarar du för att dina husdjur inte orsakar skador eller störningar för dina grannar. Det är viktigt att visa hänsyn och hålla god ordning i och omkring fastigheten.

Hundägare ska alltid plocka upp efter sin hund och se till att inga lämningar blir kvar i området. Katter bör vara märkta med halsband där ägarens namn och telefonnummer tydligt framgår. Av miljö- och säkerhetsskäl är det inte

tillåtet att spola ner kattsand i toaletten.

Det är inte heller tillåtet att ställa upp portar, dörrar eller andra entréer för att släppa in katter i trapphus eller gemensamma utrymmen. Sådana utrymmen ska alltid hållas stängda av säkerhets- och trivselskäl.

Tänk också på att husdjur inte får vara störande för grannar, till exempel genom ihållande skällande eller andra ljud, och att de alltid ska hållas under uppsikt i gemensamma utrymmen.

H

HYRAN

Hyran betalas alltid i förskott, senast sista vardagen i månaden innan. Det innebär till exempel att hyran för april ska vara oss tillhanda senast sista vardagen i mars. Förfallodatum framgår på din hyresavi.

På [Mina sidor](#) på Fortinovas webbplats hittar du alla dina hyresavier med belopp, referensnummer och bankgironummer.

Om hyran inte betalas i tid kan det leda till extra avgifter, inkassokrav och i förlängningen betalningsanmärkning. Upprepade förseningar kan även innebära att du riskerar att förlora din hyresrätt.

För att undvika aviavgift rekommenderar vi smidiga betalningssätt som autogiro eller e-faktura. Vid autogiro kontaktar du oss för anmälan, och vid e-faktura söker du upp Fortinova AB i din internetbank och registrerar dig med person- och kunduppgifter.

I

INFLYTTNINGSDAG

De allra flesta hyresavtal börjar gälla från och med den 1:a i månaden. Du kan då flytta in tidigast klockan 13.00 den dagen.

Om den 1:a infaller på en röd dag gäller enligt hyreslagen att inflyttning sker första vardagen därefter klockan 13.00. Nycklar lämnas inte ut på helger eller helgdagar.

Exempel: Om den 1 maj är en röd dag som infaller på en fredag, får du tillgång till din lägenhet först måndagen den 4 maj klockan 13.00.

K

KONTRAKTET

Ditt exemplar av hyreskontraktet finner du under Mina Hyresavtal på [Mina sidor](#).

M

MINA SIDOR

På [Mina sidor](#) hittar du samlad information om ditt boende. Där kan du bland annat se hyresavier, hyresavtal och information som till exempel TV-utbud, internet och porttelefon. Du kan även enkelt göra en felanmälan om något är fel i din lägenhet eller i fastigheten.

Utöver felanmälan kan du även hantera andra ärenden som störningsanmälan, skadedjur och övriga frågor. Har du ett pågående ärende kan du kommunicera direkt med oss via [Mina sidor](#). Där kan du följa ärendets status och vi kan vid behov ställa frågor om till exempel passande tid för besök eller tillgång till huvudnyckel.

Under Mina meddelanden på [Mina sidor](#) får du löpande information från oss, till exempel om planerade vattenavstängningar, ommålning eller annan viktig information som rör ditt boende.



Använd QR-koden
inloggning på Mina sidor
eller länk: <https://minasidor.fortinova.se/signin>.

Om du saknar information på [Mina sidor](#) hittar du mer på vår hemsida www.fortinova.se under För hyresgäster. Där finns bland annat blanketter, dokument samt frågor och svar som kan vara till hjälp i olika ärenden.

MÅLA OM

Du får tapetsera eller måla väggarna i din lägenhet om det utförs på ett fackmannamässigt sätt. Det innebär bland annat att du använder maskeeringstejp, täcker golv samt tar bort eller skyddar eluttag och strömbrytare på ett säkert sätt.

Tänk också på att om du flyttar ut i framtiden kan du bli skyldig att återställa väggarna till ur-

sprungligt skick om färgvalet eller utförandet inte bedöms som godtagbart.

Om utfört arbete inte kan godkännas vid besiktning blir du ersättningsskyldig vid avflyttning.

N

NYCKLAR

När du flyttar in i din lägenhet kvitterar du ut nycklar till lägenheten samt eventuella övriga utrymmen. Det är viktigt att samtliga nycklar hämtas på inflyttningsdagen. Kom ihåg att ta med giltig legitimation. Nycklarna lämnas endast ut till dig som står på hyreskontraktet. Om du inte själv har möjlighet att hämta nycklarna kan någon annan göra det i ditt ställe, men då krävs både fullmakt och legitimation.

Vid behov kan du ta emot en lägenhetsnyckel direkt från den tidigare hyresgästen, medan resterande nycklar kvitteras ut från oss på inflyttningsdagen.

Om du som ny hyresgäst önskar ett nytt lås eller extra nycklar bekostar du detta själv. Kontakta oss i så fall.

P

PARKERING OCH GARAGE

I de flesta av våra bostadsområden finns möjlighet att hyra en fordonsplats av oss. Vi har en separat fordonskö och via [Mina sidor](#) kan du ställa dig i kö, samt se vilka lediga platser som finns tillgängliga.

Observera att det inte är tillåtet att parkera släpkärror, husvagnar, husbilar eller oregistrerade/avställda fordon på parkeringsplatserna. För fordonsplats tecknas ett separat avtal.

PERSIENN

I flera av våra fastigheter ingår inte persiennar, men det går bra att montera egna om du vill. Tänk dock på att om du flyttar ut och nästa hyresgäst inte vill överta persiennerna, ansvarar du själv för att återställa eventuella hål eller andra märken som uppstått vid monteringen.

R

RÖKNING

Enligt lag är det förbjudet att röka på offentliga platser så för allas trivsel ber vi dig att visa hänsyn till dina grannar vid rökning på balkongen och att inte röka i direkt anslutning till portar och entréer.

Om du röker i lägenheten kan du bli skyldig att bekosta en spärrmålning vid avflyttning. En spärrmålning behövs för att binda in lukt och kan krävas i ett eller flera rum om rökning har förekommit inomhus.

S

SKADEDJUR

Vid problem med skadedjur kontakter du Länsförsäkringar Skadedjursbekämpning på telefon 0101-729 729 eller via e-post skadedjur@lansforsakringar.se. Kom ihåg att uppge Fortinova som hyresvärd, din adress samt försäkringsnummer 30 32 166.

Det är inte tillåtet att mata fåglar från balkongen eller på marken i närheten av fastigheten. Fågelmat kan locka till sig skadedjur som möss och råttor, vilket i sin tur kan ta sig in i byggnaden.

STÄDNING

Du ska tillsammans med den avflyttande hyresgästen gå igenom städningen och skriva under ett godkännande. Den avflyttande hyresgästen får blanketten cirka två veckor före inflyttningsdagen och kommer att kontakta dig för att boka in genomgången.

Om du inte är nöjd med städningen är det viktigt att du påpekar detta direkt vid tillfället, så att den avflyttande hyresgästen får möjlighet att komplettera städningen innan du flyttar in.

STÖRNINGSANMÄLAN

Om du upplever störningar från din granne eller någon annan rekommenderar vi att du i första hand kontakter personen direkt, eftersom man i många fall inte är medveten om att man stör. Om problemet kvarstår kan du göra en störningsanmälan via [Mina sidor](#). Där hittar du även mer information om hur du gör en störningsanmälan samt vilken information vi behöver för att kunna hjälpa dig på bästa sätt.

T

TRAPPHUS

För att minska risken för att obehöriga tar sig in i trapphuset och orsakar skadegörelse ska entrédörren alltid hållas stängd. Av säkerhets- och trivselskäl får cyklar, barnvagnar, sopor eller andra föremål inte placeras i trapphuset.

TVÄTTSTUGA

I flera av Fortinovas fastigheter finns en gemensam tvättstuga. I varje tvättstuga finns anslag med regler för bokning och användning. Du ansvarar för att städa och lämna tvättstugan ren efter ditt tvättpass. Lämna alltid tvättstugan i det skick du själv vill hitta den i!

U

UTEPLATS

Som hyresgäst med uteplats ansvarar du själv för skötseln av gräsmatta, plattor, rabatter, häckar, buskar och eventuella egna staket. Rabatter ska hållas fria från ogräs, och även häckar ska skötas både på in- och utsidan. Ogräs mellan plattorna på uteplatsen ska också tas bort regelbundet.

V

VATTEN

Kostnaden för vatten kan hanteras på olika sätt beroende på vilken fastighet du flyttar till. Vatten kan ingå i hyran, bekostas av dig själv eller debiteras via individuell mätning och debitering (IMD).

Om fastigheten har IMD mäts din individuella vattenförbrukning och kostnaden debiteras på hyresavierna.

VISA HÄNSYN TILL GRANNAR

Det är viktigt att visa hänsyn och respektera varandras rätt till en lugn hemmamiljö. Därför ska ljudnivån hållas låg mellan kl. 22.00 och 08.00. Om du planerar att ha fest uppskattar vi om du informerar dina grannar i god tid.

Återkommande hög musik och störande ljud kan uppfattas som störningar. Upprepade stör-

ningar kan i förlängningen leda till att du riskerar att förlora din hyresrätt. Om du själv blir störd vid en fest rekommenderar vi i första hand att du kontaktar grannen direkt.

VÅRDA DIN LÄGENHET

För att din bostad ska fungera bra och hålla sig i gott skick behöver du regelbundet sköta viss rengöring och underhåll. Fettfiltret i köksfläkten ska rengöras regelbundet. Om din köksfläkt har kolfilter ska detta antingen rengöras ett par gånger per år eller bytas ut vid behov.

Kyl och frys bör frostas av regelbundet för att fungera effektivt. Badrummets golvbrunn behöver också rengöras med jämna mellanrum för att undvika dålig lukt och stopp. Även ugn och spis ska hållas rena och rengöras regelbundet för att underlätta vardagen och bibehålla god hygien.

VÄLKOMMEN

Vi önskar dig lycka till i ditt boende och hälsar dig ännu en gång varmt välkommen som hyresgäst hos Fortinova!

Ö

ÖVRIGT OCH KONTAKT

E-post

info@fortinova.se

Telefon

0340-59 25 50

Postadress

Fortinova
Norrgatan 10
432 41 Varberg

Mina sidor

Felanmälan, allmänna ärenden och frågor görs via Mina sidor.



Använd QR-koden
inloggning på Mina sidor
eller länk: <https://minasidor.fortinova.se/signin>.

BLANKETTER

BILAGA 1	ÖVERTAGANDE AV ANSVARSFÖRBINDELSE
BILAGA 2	ANMÄLAN AV STÖRNING
BILAGA 3	ANSÖKAN OM ATT INSTALLERA EGEN TVÄTTMASKIN, DISKMASKIN ELLER TORKTUMLARE
BILAGA 4	AUTOGIROANMÄLAN MEDGIVANDE KONTONUMMER
BILAGA 5	STÄDGODKÄNNANDE
BILAGA 6	FULLMAKT KVITTERING AV NYCKLAR

ÖVERTAGANDE AV ANSVARSFÖRBINDELSE

VITVARA SOM EJ INGÅR I HYRESKONTRAKT

Om du som inflyttande hyresgäst vill överta en diskmaskin och/eller tvättmaskin från utflyttande hyresgäst ska ni båda underteckna denna ansvarsförbindelse. Förbindelsen innebär att du som inflyttande hyresgäst tar över ansvar och villkor från utflyttande hyresgäst. Som ny ägare av aktuell maskin ansvarar du för maskinen, kopplingar och ändringar som gjorts i lägenheten i samband med installationen. Du ansvarar också för skador som kan uppstå på grund av installationen eller eftersatt underhåll.

Den dag du flyttar ut är det du som ska återställa lägenheten i ursprungligt skick, om inte nästa hyresgäst i sin tur vill ta över ansvaret för maskinen. Om utflyttande hyresgäst har kvar kvitton för maskinen och installationen ska dessa följa med vid övertagandet. Kopia på underskriven ansvarsförbindelse mejlas till Fortinova på info@fortinova.se.

ANSVARSFÖRBINDELSEN AVSER:

☐ Diskmaskin

☐ Tvättmaskin

☐ Annat:

.....
Lägenhetens adress

.....
Lgh.nr.

UTFLYTTANDE HYRESGÄST

.....
För- och efternamn

.....
Personnummer (ÅÅMMDD)

.....
E-post

.....
Telefonnummer

INFLYTTANDE HYRESGÄST

.....
För- och efternamn

.....
Personnummer (ÅÅMMDD)

.....
E-post

.....
Telefonnummer

ANSVARSFÖRBINDELSE

Vi är överens om att inflyttande hyresgäst tar över ansvaret för installerade maskiner. Utflyttande hyresgäst intygar att installationen är utförd på ett fackmannamässigt sätt av behörig hantverkare. Inflyttande hyresgäst har läst villkoren ovan och förstår att ansvaret innefattar återställande av lägenhetens skick.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift, utflyttande hyresgäst

.....
Underskrift, inflyttande hyresgäst

ANMÄLAN AV STÖRNING

Som hyresgäst har du både rättigheter och skyldigheter enligt **12 kap. 25 § jordabalken (Hyreslagen)**. En hyresgäst får inte utsätta grannar för störningar som kan vara skadliga för hälsan eller annars försämma bostadsmiljön så att det inte skäligen bör tålas. Hyresgästen ansvarar även för att personer som tillhör hushållet, gäster eller andra som hyresgästen svarar för inte stör omgivningen.

Denna blankett används för att anmäla störningar inom Fortinovas fastigheter. För att vi ska kunna hantera ärendet på ett korrekt sätt är det viktigt att du fyller i all information så noggrant som möjligt.

Observera: Vid akuta och allvarliga störningar (t.ex. hot, våld, pågående störning nattetid) ska du alltid kontakta polis omgående. När du anmäler en störning via denna blankett behandlar vi dina uppgifter konfidentiellt och respekterar din anonymitet. Vi delar inte dina uppgifter med den störande hyresgästen utan ditt medgivande.

UPPGIFTER OM DIG (ANMÄLARE)

.....
För- och efternamn

.....
Adress/lägenhetsnummer

.....
E-post

.....
Telefonnummer

Har du själv kontaktat den störande hyresgästen?

☐ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv kort:

.....
.....
.....

UPPGIFTER OM DEN STÖRANDE HYRESGÄSTEN/LÄGENHETEN

.....
För- och efternamn (om känt)

.....
Adress/lägenhetsnummer

INFORMATION OM STÖRNINGEN

Typ av störning (t. ex. hög musik, bråk, skrik, hundskall, tobaksrök, annat):

.....

.....

.....

Datum och klockslag för störningen:

.....

.....

Hur ofta förekommer störningen?

☐ Enstaka tillfälle

☐ Flera gånger i veckan

☐ Dagligen

☐ Annat:

BESKRIVNING AV HÄNDELSEN

(Ge en så konkret beskrivning som möjligt. Vad hände? Hur upplevdes störningen? Hur länge pågick den?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNDERSKRIFT

Jag intygar att de uppgifter jag lämnat ovan är korrekta.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift

Instruktioner för inskickning:

Vänligen skicka den ifyllda blanketten till oss via e-post på info@fortinova.se eller per post till:

Fortinova AB
Norrgatan 10
432 41 Varberg

ANSÖKAN OM TILLSTÅND ATT INSTALLERA EGEN DISKMASKIN, TVÄTTMASKIN ELLER TORKTUMLARE

Hyresvärd:			
Hyresgäst:	Namn		Personnummer
	Gatuadress		Postadress
	Telefon dagtid	Telefon mobil	E-postadress
Bostadslägenhet:	Objektnummer		

- Alla anslutningar av el, vatten och avlopp ska utföras av fackman. Eluttaget ska vara jordat.
- Maskinen ska stå på ett vattentätt underlägg som täcker hela golvet under maskinen. Underlägget ska ha uppvikta kanter så att vattnet syns om ett läckage skulle ske.
- Diskmaskinen får enbart placeras under en köksbänk. En bänkdiskmaskin får enbart placeras på diskbänken, där vattnet kan avledas till diskhon om ett läckage skulle ske.
- Diskmaskinen ska anslutas till en köksblandare med uttag för avstängning. Avstängningen ska vara väl synlig.
- Tvättmaskin och torktumlare får endast installeras i badrummet.
- Hyresgästen ska underhålla och kontrollera maskinen samt ska vid varje tillfälle efter användandet stänga av vattnet till maskinen.
- Hyresgästen ansvarar i sin helhet för reparationer, underhåll och utbyte av installerad maskin.
- Vid avflyttning ska hyresgästen på egen bekostnad ta bort maskinen och återställa lägenheten i ursprungligt skick. Om t ex skåp har tagits bort för att installera en diskmaskinen ska skåpet återställas vid avflyttning samt vatten- och avloppsanslutningar proppas.
- För skada på fastigheten eller tredje man som maskinen med tillhörande installationer kan förorsaka är hyresgästen ensam ansvarig. Hyresgästen ansvarar även för skada på maskinen med tillhörande installationer.
- Tänk på att du som hyresgäst är ansvarig för att installationen är fackmässigt utförd så att din hemförsäkring täcker eventuella skador.

Ansökan avser

- ☐ Diskmaskin
☐ Tvättmaskin
☐ Torktumlare

Skriv ut två exemplar av ansökan

Underteckna båda exemplaren och skicka dem därefter till oss. När vi har fattat beslut skickar vi tillbaka ett exemplar av ansökan till dig undertecknad av oss.

Genom att skriva under ansökan intygar du även att du innehar hemförsäkring.

Underskrifter

Ort och datum	Namnteckning hyresgäst
	Namnförtydligande

Hyresvärdens beslut:

- ☐ Godkänd
☐ Ej godkänd, installation är inte tekniskt möjligt

Ort och datum	Namnteckning Fastighetsägare
---------------	------------------------------

Postadress

Norrkatan 10, 432 41 Varberg

Telefon

0340-59 25 50

E-post

info@fortinova.se

Hemsida

www.fortinova.se

Betalningsmottagare

Namn*
Fullständig adress*
Organisationsnummer (10siffror)*
Bankgironummer

* Markerade uppgifter är obligatoriska

Betalare

Namn*
Fullständig adress
Person-/organisationsnummer (10siffror)*
Betaltjänstleverantör*
Konto (Clearingnummer+kontonummer)*
Betalar-/kundnummer

Clearingnumret är det fyrsiffriga nummer som betecknar ett kontor eller en avdelning hos betaltjänstleverantören, se kontoutdraget. Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327 - 9XXXXX. Utelämna då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du inte det ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret är samma som ditt personnummer: Clearingnummer = 3300 – AAMMDDXXXX. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är ett personnummer: Clearingnummer = de fyra första siffrorna i kontonumret. PlusGirokontot i Nordea: Clearingnummer = 9960.

Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro.

Ort och datum*
Betalarens underskrift*

Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

Beskrivning

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

STÄDGODKÄNNANDE

Innan du flyttar ut från din lägenhet ska en flyttstädning utföras. Den inflyttande hyresgästen ska godkänna din flyttstädning. Ni bokar själva in tid för detta. Kontakta kundtjänst om du behöver kontaktuppgifter till den nya hyresgästen. Ta gärna hjälp av checklisten för flyttstädning när du städar.

Efter att den inflyttande hyresgästen godkänt din städning och ni båda har skrivit under denna blankett lämnar du den till Fortinova i samband med att du lämnar in dina nycklar. Du får överlämna en lägenhetsnyckel till den inflyttande hyresgästen om det är lämpligt.

Om du inte kan få tag i den kommande hyresgästen, eller om det inte finns någon som ska ta över lägenheten efter dig, behöver du ändå underteckna blanketten och lämna den till oss.

☐ Jag godkänner flyttstädningen av lägenheten

☐ Jag har tagit emot en nyckel till lägenheten

.....
Adress

.....
Lgh.nr.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift, inflyttande hyresgäst

.....
Underskrift, utflyttande hyresgäst

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Telefonnummer

.....
Telefonnummer

Fullmakt kvittering av nycklar

Om du inte själv har möjlighet att hämta nycklarna när du flyttar in, kan du ge fullmakt till en annan person.

När nycklarna hämtas ut behöver fullmaktstagaren ha med sig:

- Fullmakt (denna blankett)
- Fullmaktstagarens legitimation
- Hyrestagarens legitimation

Lägenhet/lokal/parkeringsplats/förråd som fullmakten avser

Adress: _____

Postnummer: _____

Lägenhetsnummer: _____

Fullmaktsgivare (hyresgäst)

Förnamn: _____ Personnummer: _____

Efternamn: _____ Telefonnummer: _____

Mejladress: _____

Härmed ger jag/vi nedan person fullmakt att företräda mig vid kvittering av nycklar.

Hyresgäst, namnteckning

Ort, datum

Fullmaktstagare för kvittering av nycklar

Förnamn: _____ Personnummer: _____

Efternamn: _____ Telefonnummer: _____

Mejladress: _____